

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TORRES Susanna
Indirizzo	Via Marconi, 50 - 70044 Polignano a Mare, Bari, Italia
Telefono	3932155929
C.F.	TRRSNN78L67F376U
P.IVA.	03423661200
E-mail	<u>torres.susanna@gmail.com</u> <u>susannatorres@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	MONOPOLI (BARI) 27.07.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2018- Maggio 2021**
Fondazione Pino Pascali, Museo d'Arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari)
- Museo d'Arte Contemporanea
Operational Manager
Gestione e coordinamento progetti: "Craft Lab" Interreg Grecia-Italia; "ArTVision+" Interreg Italia-Croazia; "Monet" Ipa Italia-Albania- Montenegro.
- Date (da a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2017 - Dicembre 2020**
Fondazione Pino Pascali, Museo d'Arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari) - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione anno 2014-2020 "Patto per La Puglia". Piano triennale.
Museo d'Arte Contemporanea
Assistente di direzione nell'ambito delle attività relative al progetto
Gestione e coordinamento di eventi, mostre, conferenze, convegni, gestione segreteria amministrativa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di
- Febbraio 2018 - ad oggi**
Fondazione Pino Pascali, Museo d'Arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari) -

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Progetto Sirpac Carta dei beni Culturali**
 Museo d'Arte Contemporanea
 Responsabile gestione carta dei beni culturali
 Implementazione e gestione dati sulla piattaforma SIRPAC
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2013 - 2018**
 Fondazione Pino Pascali, Museo d'arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari) -
 Progetto europeo transfrontaliero. IPA Adriatic CBC Programme, Project "arTVision" -
 Code 2ord./0221/0.
 Museo d'Arte Contemporanea
 Executive Assistant Senior
 Assistente tecnica attività di progetto (arTVision Channel, Light Residence)
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2016 - giugno 2017**
 Fondazione Pino Pascali, Museo d'arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari) -
 Progetto "Dialoghi senza confini" Patto per la Puglia FSC 2014-2020 Interventi per la
 Tutela e Valorizzazione dei Beni Culturali e per la Promozione del Patrimonio Immateriale
 Assistente di direzione nell'ambito delle attività relative al progetto
 Gestione e coordinamento di eventi, mostre, conferenze, convegni, gestione segreteria
 amministrativa
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2016 - Dicembre 2016**
 Fondazione Pino Pascali Museo d'arte Contemporanea. Polignano a Mare (Bari) -
 Progetto Sac Mari Tra le Mura - Arte Open Air
 Museo d'Arte Contemporanea
 Consulenza acquisizione opere e commissione per parco sculture.
 Studio, analisi e ricerca di artisti da collegare ai siti.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2016 - Novembre 2016**
 Fondazione Pino Pascali Museo d'arte Contemporanea. Polignano a Mare (Bari) -
 Capitalizzazione Progetto Ipa Adriatic "Adriawealth"
 Museo d'Arte Contemporanea
 Assistente di direzione
 Supporto e assistenza tecnica al RUP per gestione e coordinamento attività,
 organizzazione eventi e gestione Rete dei Musei dell'Adriatico.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2015 - 31 Dicembre 2015**
 Fondazione Pino Pascali, Museo d'Arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari). P.P Fesr
 Puglia 2007/2013 - Asse IV Linea 4.2. Contemporaneamente II. Moving Art
 Museo d'Arte Contemporanea
 Logistic manager
 Coordinamento logistico residenze d'artista Conversano, Polignano a Mare, Mola di Bari,
 Rutigliano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2014 - 21 ottobre 2015

Fondazione Pino Pascali, Museo d'Arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari).
Progetto di Gemellaggio. PON Governance e assistenza tecnica 2007-2013. Obiettivo operativo II.3. AgirePOR.

Museo d'Arte Contemporanea
Responsabile funzionario attività

Progetto Agire PU.ER. Trasferimento di conoscenze in materia di standard museali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2014 - Novembre 2014

Fondazione Pino Pascali, Museo d'Arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari) P.O. Fesr Puglia 2007/13 – Asse IV Linea 4.2. Azione 4.2.2. "Sistemi ambientali e culturali". Progetto SAC "Mari tra le mura, nel blu dipinto di Puglia" – Iniziativa bandiera "Contemporaneamente".

Logistics manager

Coordinamento logistico residenze d'artista Conversano, Polignano a Mare, Mola di Bari, Rutigliano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014 - Gennaio 2015

Fondazione Pino Pascali, Museo d'arte Contemporanea, Polignano a Mare (Bari) - Progetto europeo transfrontaliero. IPA Adriatic CBC Programme, Project "arTVision" - Code 2ord./0221/0.

Museo d'Arte Contemporanea

Exhibition operational management

Manager tecnica mostra itinerante "Coexistence: for a new adriatic koinè" (Albania, Montenegro, Croazia, Regione Veneto, Regione Puglia).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2014 - Maggio 2016

Mariolina Castellaneta - Associazione Musicale FasanoMusica - Fasano (Brindisi)

Cultura e spettacolo

Logistics Manager

Organizzazione generale evento "Canto d'Autore"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019

"Meraviglioso Modugno" - Comune di Polignano a Mare - Polignano a Mare (Bari)

Settore cultura e spettacolo

incarico professionale

Coordinamento organizzativo e logistico generale (viaggi, trasferimenti, ospitalità artisti, gestione back stage)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Marzo 2009- Marzo 2013

Double Marpot Ed. Musicali di Mauro Malavasi, Piazza della Mercanzia 1, 40126 Bologna

Edizioni e produzioni musicali

Segretaria di produzione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinamento delle attività manageriali, contratti, gestione rapporti artistici con le major
- Ottobre 2012 - Aprile 2014**
 Associazione M.A.S.I. Via Mazzini 102, 70044 Polignano a Mare (Ba)
 Organizzazione eventi musicali
 Project manager
 Organizzazione e gestione eventi, contratti, bandi ed intermediazioni
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Studio Giordani S.r.l., Via Broccaindosso 36/2a 40125 Bologna, Dott. Roberto Montosi
- Studio consulenza contabile
 Elaborazione dati conto terzi
 Coordinamento dell'attività interna con particolare riguardo ai rapporti con la clientela
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2006- Dicembre 2008**
 Musei Universitari Palazzo Poggi- Art 4, Via Mazzini 18, 40138 Bologna, responsabile
 Dott.ssa Paola Giovannini
 Musei universitari di Palazzo Poggi, Bologna
 Vice Responsabile gestione pratica museale, guida e bookshop.
 Apertura e chiusura del museo, sorveglianza sale, guida, info e cortesia.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2008**
 Art 4, Via Mazzini 18, 40138 Bologna.
- FAM (Giornata dei Dottori di Ricerca)
 Servizio hostess.
 Accoglienza degli ex studenti, info e cortesia.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2007**
 Art 4, Via Mazzini 18, 40138 Bologna.
- Inaugurazione Anno Accademico Alma Mater Studiorum Università di Bologna – FAM
 (Giornata dei Dottori di Ricerca)
 Servizio hostess.
 Accoglienza degli ex studenti, info e cortesia.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Febbraio 2006-Maggio 2006**
 Giorgia Cisco responsabile gallerista presso la Galleria d'arte Artsinergy,

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- via San Giorgio 3, Bologna
Galleria d'arte Artsinergy
Promoter d'arte
Promozione, vendita e consulenza artistica delle opere d'arte
- Date (da – a)
- Dicembre 2004- Gennaio 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Musei Universitari di Palazzo Poggi - Coopertone scrl, via Leopardi 6, 40122 Bologna
- Musei Universitari di Palazzo Poggi, Bologna
Vice-responsabile guardiania
Apertura e chiusura del museo, addetta alla sorveglianza, bookshop, guida e cortesia.
- Date (da – a)
- Luglio 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Prof. Giorgio Sandri Direttore del Dipartimento di Filosofia
Via Zamboni 38, Bologna.
- Alma Mater Studiorum, Università di Bologna , Facoltà di Lettere e Filosofia
Incarico a prestazione occasionale nell'ambito di attività di lavoro autonomo
Trascrizione e digitalizzazione di documenti di testo e repertori bibliografici al fine di incrementare la base dati nell'ambito del Progetto IPERMEDIA.
- Date (da – a)
- Giugno-Settembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dott.ssa Michela Dalla Vite, Via Zamboni 33, Bologna
- Alma Mater Studiorum-Università di Bologna, Unibo Cultura, Dipartimento Amministrativo di Comunicazione
Promozione
Propagazione programmi dei progetti organizzati da Unibo Cultura.
- Date (da – a)
- Gennaio-Maggio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Alma Mater Studiorum- Università di Bologna, Via Zamboni 33, Bologna
- Musei Universitari di Palazzo Poggi
Borsa di studio, collaborazione studentesca di 150 ore.
- Date (da – a)
- Gennaio 1994 –Settembre 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Emittenti radiofoniche locali e regionali
- Associazione musicale e di spettacolo
Marketing e comunicazione di eventi musicali, performativi e teatrali.
Organizzazione eventi e promozione serate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2019**
Università del Molise - Aratro
Edith Gabrielli - Direttrice Polo Museale Lazio

Capacity building in Museum Mangement

Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aprile 2016**
EU Innovation 2020 Srl - Innovation Business School

Master in Europrogettazione 2014-2020

Attestato di conseguimento del titolo di Master in Europrogettazione 2014-2020
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Gennaio 2012- Luglio 2012**
Alma Graduate School – Scuola di Master - Università degli studi di Bologna

General Management Program – Corso di Marketing e Management

Attestato di frequenza a fine corso
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2005**
Alma Mater Studiorum – Università degli studi di Bologna

Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di laurea in Discipline dell'Arte della Musica e dello Spettacolo – Indirizzo Arte.
Laurea quadriennale conseguita con voti 105/110 in Storia dell'Arte Moderna Prof.ssa Vera Fortunati; tesi sull'artista Camille Claudel, scultrice francese del xx secolo.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Giugno 2005**
Alma Mater Studiorum – Università degli studi di Bologna

Facoltà di Lettere e Filosofia di Bologna e Facoltà di Economia di Rimini - "Summer School" -Stage in Economia dell'Arte.
- Pagina 6 - Curriculum vitae di
Torres Susanna*
- Per ulteriori informazioni:
Via Marconi, 50 Polignano a Mare (Bari)
Cell: 393.2155929
E-mail: susannatorres@museopinopascalii.it

- Qualifica conseguita
 - Rilascio attestato di frequenza, riconoscimento crediti formativi per attività didattica e conseguimento del secondo premio messo a disposizione dallo stage per la realizzazione del progetto: "La nascita di un museo d'Arte Moderna e Contemporanea in una città turistica".

- Date (da – a)
 - Giugno 2004**
 - Alma Mater Studiorum – Università degli studi di Bologna
 - Facoltà di Lettere e Filosofia di Bologna dipartimento di Discipline dell'Arte, Musica e Spettacolo.
 - Settimana di studio presso il museo Auguste Rodin a Parigi.
 - Incontro ed intervista, effettuata a livello personale, presso l'abitazione della Prof.ssa Reine-Marie Paris, pronipote della scultrice Camille Claudel, con visione e studio delle opere originali dell'artista

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Febbraio-Maggio 1998**
 - Technical of College-Huddersfield (GB).
 - Corso d'inglese per stranieri.
 - Attestato di frequenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1992-1997**
 - Istituto Secondario Superiore "L. Russo" – Monopoli.
 - Istituto Statale d'Arte, sezione tessuto.
 - Diploma maturità d'arte

- Qualifica conseguita
 - Settembre 1992 - Maggio 1996**
 - Conservatorio di Musica "Nino Rota" - Monopoli (Bari)
 - Corso di Pianoforte principale e solfeggio
 - Frequentazione fino al 4° anno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO
BUONO
OTTIMO

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AVENDO BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, HO PIACERE DI LAVORARE IN TEAM ED A CONTATTO CON IL PUBBLICO. DISPONIBILITÀ NELL'AFFRONTARE E NEL RISOLVERE PROBLEMATICHE IN AMBITO LAVORATIVO, ATTRAVERSO LO SVILUPPO E LA RICERCA DI SOLUZIONI CREATIVE.

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AUTONOMIA, RESPONSABILITÀ E PRECISIONE NELL'ESECUZIONE DELLE MANSIONI DI PROPRIA COMPETENZA. CAPACITÀ DI REDIGERE UN BUSINESS PLAN CON CONSECUTIVA ATTUAZIONE.

TOTALE DISPONIBILITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE. BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE ALL'INTERNO DI SQUADRE E TEAM. PREDISPOSIZIONE AL RUOLO DI LEADER.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NEL CORSO DELL'ESPERIENZA DI STUDIO E PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI APPROFONDIRE CONOSCENZE INFORMATICHE SOPRATTUTTO IN RIFERIMENTO ALL'USO DI SOFTWARES DI VIDEOSCRITTURA, DI FOTO-RITOCOCO, POWER POINT, DI DATA-BASE, DI DIGITALIZZAZIONE DI DATI E IMMAGINI. POSSIEDO CONOSCENZE RELATIVE ALL'USO DEI SOFTWARES PIÙ UTILIZZATI IN MULTIPIATTAFORMA.

CONOSCENZA DEL PROGRAMMA GESTIONALE "PASSEPARTOUT"; PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE MODELLO UNICO IMPRESE E SOCIETÀ DI PERSONE, ISCRIZIONI E VISURE C.C.I.A.A. ONLINE E COMPILAZIONE MODELLI MANUALI; BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA "FEDRA" PER L'INVIO TELEMATICO DELLE PRATICHE RELATIVE ALLA CAMERA DI COMMERCIO; APERTURA, VARIAZIONE E CESSAZIONE PARTITA IVA DITTE E SOCIETÀ; PREPARAZIONE ED ELABORAZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE PER PRESENTAZIONE C/O ISTITUZIONI PUBBLICHE (PERMESSI DI SOGGIORNO CARTACEI E ONLINE, VOLTURE DI LICENZE DI VENDITA); PREPARAZIONE, ELABORAZIONE E STAMPE ATTI DI COMPRAVENDITA, CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE E VARI CONTRATTI; CONTABILIZZAZIONE BUONI PASTO; ELABORAZIONE F24 PER LIQUIDAZIONE INPS, ADENPIMENTI TRIBUTARI; GESTIONE BANCHE ONLINE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 8 - Curriculum vitae di
Torres Susanna*

TRA IL 1989 E IL 1992 FREQUENTAZIONE DEL CORSO SPERIMENTALE DI MUSICA PRESSO LA SCUOLA

Per ulteriori informazioni:
Via Marconi, 50 Polignano a Mare (Bari)
Cell: 393.2155929
E-mail: susannatorres@museopinopascalii.it

GRANDE DELLE RAGAZZE".

COLLABORATRICE E CORISTA PER LUCA CARBONI NELL'ALBUM "SENZA TITOLO".

PATENTE O PATENTI

Patente B

COORDINATE BANCARIE IT9810503404003000000004624 Banca Popolare di Milano

"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".

Polignano a Mare 17.05.2021

IN FEDE

Susanna Torres

